

# Personalfragebogen

(grau hinterlegte Felder sind nicht vom Arbeitnehmer auszufüllen)



FIRMA:

Angaben für neue Arbeitnehmer

Personalnummer:

--

## Persönliche Angaben

Familienname	Vorname	
Geburtsname	Geburtsort/-land	
Telefon-Nr.	Handy-Nr.	
Straße und Hausnummer	Postleitzahl/Ort	
Anschriftenzusatz	Geburtsdatum	<input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> weiblich <input type="checkbox"/> divers <input type="checkbox"/> unbestimmt
Versicherungsnummer (s. Sozialvers.ausweis)	Verheiratet? <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	Staatsangehörigkeit
Kontonummer	Bankleitzahl/Bankbezeichnung	
IBAN / BIC		

## Zeitraum

Eintrittsdatum	Ersteintrittsdatum	befristet bis	im Baugew. beschäftigt seit
----------------	--------------------	---------------	-----------------------------

## Tätigkeit

Ausgeübte Tätigkeit	Schwerbehindert? <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	Mehrfachbeschäftigung <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Berufsausbildung <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ohne Schulabschluss <input type="checkbox"/> Haupt-/Volksschulabschluss <input type="checkbox"/> Mittlere Reife oder gleichwertiger Abschluss <input type="checkbox"/> Abitur/Fachabitur	Arbeitnehmernummer Sozialkasse (ZVK) nur Baugewerbe

## Organisationseinheiten

Berufsbezeichnung	Kostenstelle
-------------------	--------------

## Sozialversicherung

Krankenkasse
--------------

## Steuer

Persönliche Steuer-Identifikationsnummer (11-stellig)	Steuerklasse
Anzahl der Kinderfreibeträge / Anzahl der Kinder	Konfession

## Entlohnung

Betrag	Stundenlohn
--------	-------------

## Arbeitszeit und Urlaub

Wöchentliche Arbeitszeit		Urlaubsanspruch				
Tägliche Arbeitsstunden						
Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So

## VWL (nur notwendig, wenn Vertrag vorliegt)

Monatliche Einzahlung	AG-Anteil/Höhe mtl.	Vertragsbeginn
Empfänger VL		Vertragsnummer
Konto-Nr. / BLZ		Bankbezeichnung
IBAN / BIC		

## Angaben zu den Arbeitspapieren

- Arbeitsvertrag	liegt vor <input type="checkbox"/>	liegt bei <input type="checkbox"/>
- VL Vertrag	liegt vor <input type="checkbox"/>	liegt bei <input type="checkbox"/>
- Nachweis Elterneigenschaft (Geburtsurkunde, sonstige Nachweise)	liegt vor <input type="checkbox"/>	liegt bei <input type="checkbox"/>
- BAV (Betriebliche Altersversorgung) Vertrag	liegt vor <input type="checkbox"/>	liegt bei <input type="checkbox"/>
- Unterlagen der Sozialkassen im Baugewerbe/Malergewerbe	liegt vor <input type="checkbox"/>	liegt bei <input type="checkbox"/>

## Angaben zu steuerpflichtigen Vorbeschäftigungszeiten im laufenden Kalenderjahr

(= Zeiträume, in denen unter Vorlage der Lohnsteuerkarte gearbeitet wurde)

Zeitraum		Art der Beschäftigung	Anzahl der Beschäftigungstage
von	bis		

## Mitführungs- und Vorlagepflicht von Ausweispapieren (gem. §2 a des SchwarzArbG)

Bei der Erbringung von Dienst- oder Werkleistungen sind die in dem oben genannten Paragraphen tätigen Personen verpflichtet, ihren Personalausweis, Pass, Passersatz oder Ausweisersatz mitzuführen und den Behörden der Zollverwaltung auf verlangen vorzulegen.

## Erklärung des Arbeitnehmers:

Ich versichere, dass die vorstehenden Angaben der Wahrheit entsprechen. Ich verpflichte mich, meinem Arbeitgeber alle Änderungen, insbesondere in Bezug auf weitere Beschäftigungen (in Bezug auf Art, Dauer und Entgelt) unverzüglich mitzuteilen.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Arbeitnehmer (Bei  
Minderjährigen zusätzl. Unterschrift d.  
ges. Vertreters)

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Arbeitgeber

# Nachweis der Elterneigenschaft

Arbeitgeber

---

Firmenname: \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Arbeitnehmer

---

Vorname: \_\_\_\_\_

Familienname: \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Mit den nachfolgenden Unterlagen weise ich meine Elterneigenschaft für folgende Kinder nach:

1.

---

Vorname / Familienname / Geburtsdatum

2.

---

Vorname / Familienname / Geburtsdatum

3.

---

Vorname / Familienname / Geburtsdatum

4.

---

Vorname / Familienname / Geburtsdatum

5.

---

Vorname / Familienname / Geburtsdatum

**Der Nachweis wird mit folgenden beigefügten Unterlagen erbracht:**

- Geburtsurkunde
- Vaterschaftsanerkennung
- Abstammungsurkunde
- steuerliche Lebensbescheinigung des Einwohnermeldeamtes
- Bestätigung über das Pflegekindschaftsverhältnis durch die zuständige Behörde
- Adoptionsurkunde
- sonstige beweiskräftige Unterlagen: \_\_\_\_\_

---

Datum / Unterschrift des Arbeitnehmers